

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัด ลพบุรี

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนโพธิ์ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัด ลพบุรี**

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (**Integrity and Transparency Assessment : ITA**) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนโพธิ์ ได้รับผลการประเมินระดับคะแนน 99.17 คะแนน อยู่ในระดับ **AA** หรือ ผ่านดีเยี่ยม ตามรายละเอียดดังนี้

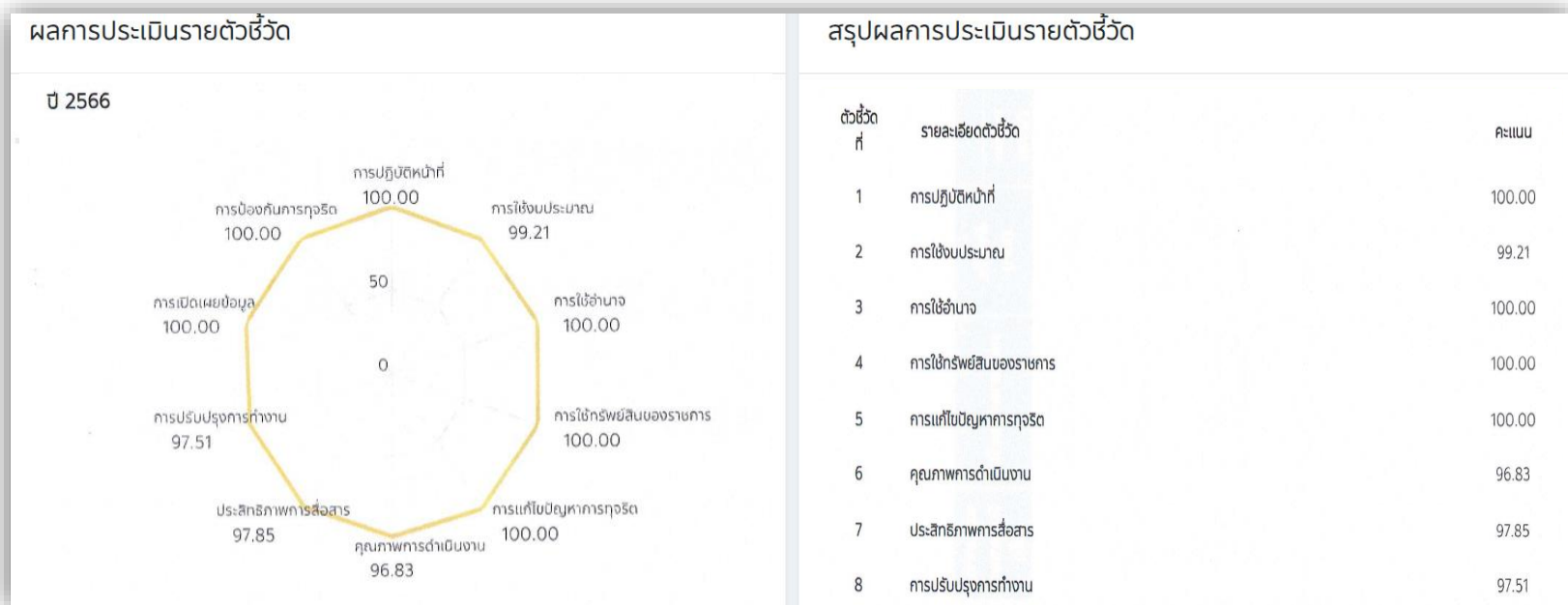
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 99.84 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

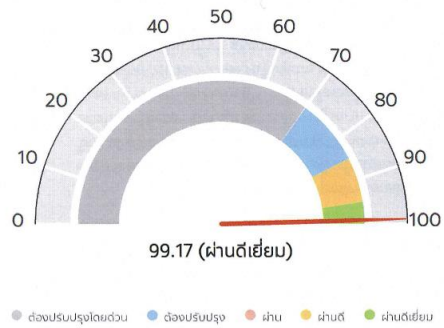
ส่วนที่ 1 EitPublic คะแนนรวม **96.77** คะแนน

ส่วนที่ 2 EitSurvey คะแนนรวม **98.01** คะแนน

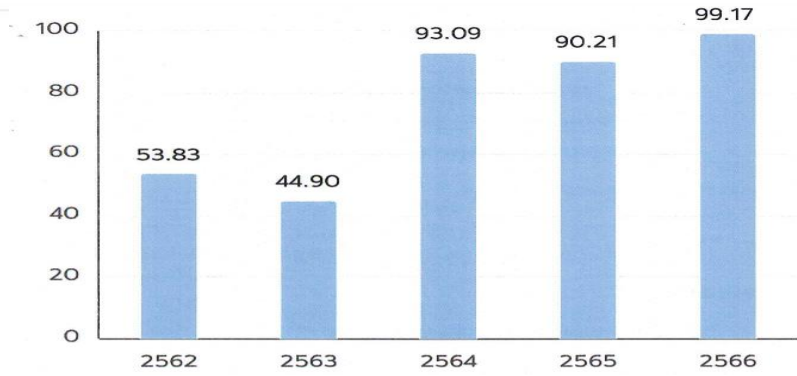
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม **100.00** คะแนน



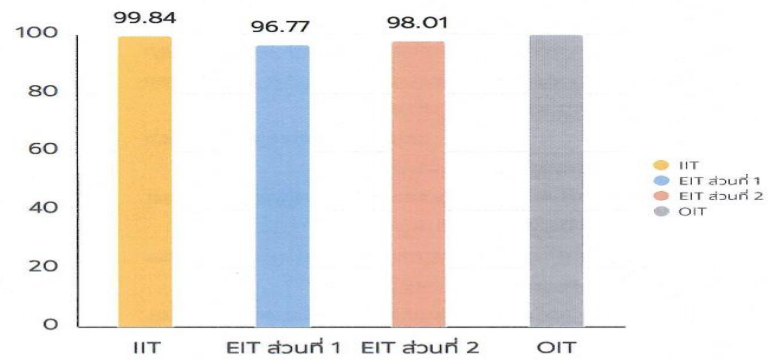
ผลการประเมินในภาพรวม



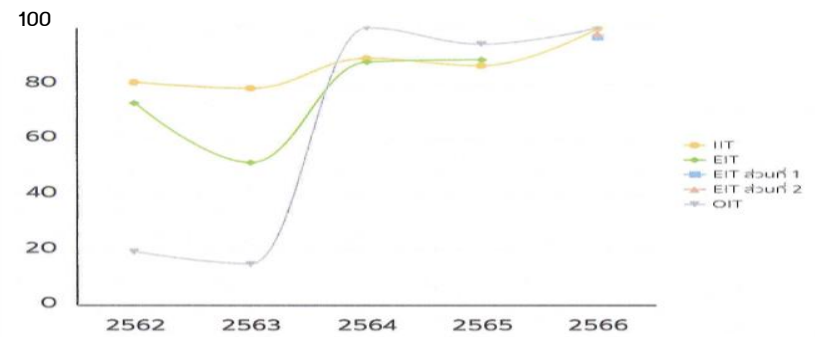
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	III	ข้อ i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100	- ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ มองว่าขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการยังมีความล่าช้าไม่ค่อยมีความสะดวกรวดเร็วและยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเท่าที่ควรจะเป็น	1. จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกกระบวนการและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย อาทิเช่น Facebook, IG, X และ Website ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ 2. กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกคนให้ดำเนินการตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3. ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	ไตรมาสที่ 1 ส่วนการประชาสัมพันธ์ดำเนินการไตรมาสที่ 1 - 4	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
		ข้อ i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100	- การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ ยังมีความไม่เป็นธรรมและมีการเลือกปฏิบัติอีกทั้งยังขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และขาดการฝึคชอบต่อหน้าที่			
		ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	100				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญของกำนันหรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลก กับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100				
		ข้อ i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัน หรือ ผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่อาจ ส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่าง ไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบ แทน หรือไม่	100				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่านมีการให้เงินของขวัญของ กำนัน หรือผลประโยชน์แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้ มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100				
	EIT	ข้อ e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อย เพียงใด	97.00				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	EIT	ข้อ e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติมากนัก เพียงใด	97.00				
		ข้อ e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่านโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	97.00				
		ข้อ e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่าน เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	96.94				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	EIT	ข้อ e 11 การปฏิบัติหรือหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	97.00				
		ข้อ e 12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด	97.00				
		ข้อ e 15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	97.00				
	OIT	ข้อ o 11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ ๐ 12 รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	100				
		ข้อ ๐ 13 รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	100				
		ข้อ ๐ 14 คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	100				

วิเคราะห์ประเด็นที่ 1. ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,EIT,OIT

1.ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อคำถาม i1-i6 ซึ่งคำถามจะเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกกว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาตลอดจนการปฏิบัติงานได้มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด และประเด็นเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อเท็จจริง ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อคำถาม i1-i6 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีความซื่อสัตย์ไม่มีการให้หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น

ข้อค้นพบ ในส่วนของเครื่องมือการประเมิน **IIT** ข้อคำถาม **i1-i6** หน่วยงานต้องรักษาระดับและยกระดับการให้บริการดีขึ้นเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้เข้ารับบริการ

2.ผลการวิเคราะห์ด้าน EIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน **EIT** ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม **Grouping** ประกอบด้วยข้อคำถามที่ **E1, E2, E3** และ **E4** คำถามทั้ง 4 ข้อ อยู่ในตัวชี้วัดที่ 6 ด้านคุณภาพการดำเนินการ ส่วนข้อคำถามที่ **E11, E12** และ **E15** จะอยู่ในตัวชี้วัดที่ 8 ด้านการปรับปรุงการทำงาน

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน **EIT** ทั้ง 7 ข้อ **E1, E2, E3, E4, E11, E12** และ **E15** พบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนการประเมินที่น้อยที่สุด คือข้อคำถามที่ **E4** ซึ่งมีค่าเฉลี่ยจาก **Eit Public + Eit Servey = 96.94** คะแนน รองลงมาได้แก่ข้อคำถามข้อที่ **E1, E2, E3, E11, E12,** และ **E15** ได้คะแนนเท่ากัน = **97.00** (เรียงลำดับจากน้อยมาหามาก)

ข้อค้นพบ

- ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ มองว่าขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการยังมีความล่าช้าไม่ค่อยมีความสะดวกรวดเร็วและยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเท่าที่ควรจะเป็น
- การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ ยังมีความไม่เป็นธรรมและมีการเลือกปฏิบัติอีกทั้งยังขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและขาดการผิตชอบต่อหน้าที่

3.ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน **OIT** ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม **Grouping** ประกอบด้วยข้อคำถามที่ **O11, O12, O13** และ **O14** ซึ่งทั้ง 4 ข้อคำถามจะอยู่ในตัวชี้วัดที่ 9 ด้านการเปิดเผยข้อมูล จะเกี่ยวข้องกับแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีตลอดจนรายงานผลการติดตามผลการใช้จ่ายงบและคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อเท็จจริง ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม O11, O12, O13 และ O14 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลด้านแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีตลอดจนรายงานผลการติดตามผลการใช้จ่ายงบและคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้แก่ประชาชนและสาธารณชนได้รับทราบ

ข้อค้นพบ

ในด้านเครื่องมือการประเมิน OIT ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม หน่วยงานจะต้องรักษาระดับผลการดำเนินงานพร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพราะยังเปิดเผย ยิ่งเกิดความโปร่งใส เมื่อประชาชนเห็นความโปร่งใสประชาชนก็จะให้ความร่วมมือ ส่งผลดีต่อการพัฒนาและการขับเคลื่อนงานในพื้นที่

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
2. การ ให้บริการและ ระบบ E-Service	IT	ข้อ i1 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่านปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอกเป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	100	- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้ เสียที่เข้ารับบริการบางส่วนมี ความเห็นว่าการปฏิบัติหรือ หรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดีขึ้นและไม่ได้ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา - ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้ เสียที่เข้ารับบริการบางส่วนมี ความเห็นว่าการปฏิบัติหรือการ ให้บริการยังไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	- จัดทำ mobile Application ผ่าน ทางช่องทาง Line Official Account เพื่อเป็นช่องทางสื่อสาร สองทาง และส่งข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนขั้นตอนระยะเวลาของ แต่ละกระบวนการงานที่เป็นภารกิจ ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ เพื่อสร้างการรับรู้ที่ดีจะได้สะดวก และรวดเร็วต่อการเข้ารับบริการ - สร้าง Platform บริการ ประชาชนแบบ One Stop Service เพื่อให้ประชาชนสามารถ ดำเนินงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์โดยไม่จำเป็นต้องเดิน ทางเข้ามารับบริการที่หน่วยงาน เช่นการขอรับเงิน	ไตรมาสที่ 3-4	สำนักปลัด
		ข้อ i2 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100	- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้ เสียบางส่วนยังไม่ทราบว่า หน่วยงานมีบริการออนไลน์ใน รูปแบบ E-Service ให้บริการ โดยที่ผู้รับบริการไม่จำเป็นต้อง เดินทางมาที่หน่วยงาน			
		ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่านปฏิบัติงาน หรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่มาก น้อยเพียงใด	100				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	EIT	ข้อ e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อย เพียงใด	97.00				
		ข้อ e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อย เพียงใด	97.00				
		ข้อ e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่านโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อ หน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	97.00				
		ข้อ e5 การทำงาน หรือ โครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวมอย่างน้อย เพียงใด	97.00				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด	97.00				
		ข้อ e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด	97.00				
		ข้อ e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	96.94				
		ข้อ e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	97.00				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	OIT	ข้อ ๐15 คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	100				
		ข้อ ๐16 ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	100				
		ข้อ ๐17 รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	100				
		ข้อ ๐18 E-Service	100				

วิเคราะห์ประเด็นที่ 2. ด้านการให้บริการและระบบ E-Service ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,EIT,OIT

1. ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน **IIT** ของข้อคำถาม **i1-i3** ซึ่งคำถามจะเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกกว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาตลอดจนมีความเท่าเทียมและการปฏิบัติงานนั้นได้มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริง

พบว่าผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน **IIT** ของข้อคำถาม **i1-i3** ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกกว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาตลอดจนมีความเท่าเทียมและการปฏิบัติงานนั้นได้มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

ข้อค้นพบ

ยังไม่มีข้อบกพร่องเพราะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะอย่างดีเยี่ยม คูได้จากผลการประเมินที่ได้ 100 คะแนนเต็ม ดังนั้นหน่วยงานจะต้องรักษาระดับและพัฒนาให้มีความต่อเนื่องและสม่ำเสมอให้ดียิ่งๆขึ้นไป

2. ผลการวิเคราะห์ด้าน EIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน EIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม **Grouping** ประกอบด้วยข้อคำถามที่ **E1, E2, E3, E5**, ในตัวชี้วัดที่ 6 ด้านคุณภาพการดำเนินการ ส่วนข้อคำถาม **E11, E12, E13** และ **E14** จะอยู่ในตัวชี้วัดที่ 8 ด้านการปรับปรุงการทำงาน

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน EIT ทั้ง 8 ข้อ พบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนการประเมินที่น้อยที่สุด คือข้อคำถามที่ **E13 = 96.94** คะแนน และผลการประเมินที่ได้คะแนนดีที่สุดคือ ได้แก่ **E1, E2, E3, E5, E11, E12** และ **E14** ได้คะแนนเท่ากัน = **97.00** (เรียงลำดับจากน้อยมาหามาก)

ข้อค้นพบ

- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เข้ารับบริการบางส่วนมีความเห็นว่าการปฏิบัติหรือหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่ได้ดีขึ้นและไม่ได้สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา
- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เข้ารับบริการบางส่วนมีความเห็นว่าการปฏิบัติหรือการให้บริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียบางส่วนยังไม่ทราบว่าหน่วยงานมีบริการออนไลน์ในรูปแบบ **E-Service** ให้บริการโดยที่ผู้รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน

3. ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม **Grouping** ประกอบด้วยข้อคำถามที่ **O15, O16, O17, O13** และ **O30** ซึ่งทั้ง 5 ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ 9 ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม O15, O16, O17, O13 และ O30 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งเห็นว่าหน่วยงานได้มีการดำเนินงานพร้อมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นที่ประจักษ์ ได้แก่ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ, ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ, รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ, E-Service และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อค้นพบ

ในด้านเครื่องมือการประเมิน OIT ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม หน่วยงานจะต้องรักษาระดับผลการดำเนินงานพร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพราะยิ่งเปิดเผย ยิ่งเกิดความโปร่งใส เมื่อประชาชนเห็นความโปร่งใสประชาชนก็จะให้ความร่วมมือ ส่งผลดีต่อการพัฒนา และการขับเคลื่อนงานในพื้นที่

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
3. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e6 หน่วยงานมี ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	97.00	- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วน ได้เสียที่เข้ารับบริการ บางส่วนมีความเห็นว่า ข้อมูลที่หน่วยงานได้ เผยแพร่ออกไปนั้นขาด ความชัดเจนใช้ภาษาทาง ราชการมากเกินไปทำให้ ผู้รับสารเข้าใจได้ยาก	1. ข้อมูลที่จะเผยแพร่ออกไปนั้น ไม่ว่าจะ ผ่านช่องทาง Website, Group Line, Facebook page หรือ IG ควรเลือกใช้คำที่ เข้าใจง่ายและเป็นประโยชน์ที่สั้น กระชับ ได้ ใจความ หาก ประโยคที่ยาวจนเกินไปอาจ ทำให้เข้าใจยาก และที่สำคัญควรเป็นภาษา ที่เรียบง่ายไม่เป็นทางการจนเกินไป 2. เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ ใน เรื่องที่มีความสำคัญ อาทิ เช่นนโยบายของ รัฐ มติ ครม. หรือข่าวสารด้านป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย 3. มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการ สื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย โดยเฉพาะเรื่องหรือกระบวนการงานที่ ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เข้ารับ บริการต้องการที่จะทราบ เพื่อความเข้าใจที่ ถูกต้องป้องกันความคลาดเคลื่อน	ไตรมาสที่ 1 - 4	ทุกกองทุก ส่วนงาน โดย มอบสำนัก ปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก
		ข้อ e7 หน่วยงานมีการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	97.00	- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วน ได้เสียที่เข้ารับบริการ บางส่วนมองว่าเจ้าหน้าที่ ตอบข้อซักถาม หรืออธิบาย ความขาดความชัดเจนทำให้ ผู้รับบริการเกิดความสับสน			
		ข้อ e8 หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่านสามารถติ ชมหรือแสดงความ คิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	96.94				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ e9 หน่วยงานสามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจนมากน้อย เพียงใด	97.00				
		ข้อ e10 หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนในกรณีที่พบว่า เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่หรือไม่	93.81				
	OIT	ข้อ o1 โครงสร้าง	100				
		ข้อ o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100				
		ข้อ o3 อำนาจหน้าที่	100				
		ข้อ o5 ข้อมูลติดต่อ	100				
		ข้อ o6 กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	100				

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ ๐7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100				
		ข้อ ๐8 Q&A	100				
		ข้อ ๐9 Social Media	100				
		ข้อ ๐10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100				

วิเคราะห์ประเด็นที่ 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน EIT,OIT

1. ผลการวิเคราะห์ด้าน EIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน EIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม **Grouping** ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐประกอบด้วยข้อคำถามที่ E6, E7, E8, E9 และ E10 อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ 7 ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน EIT ทั้ง 5 ข้อ พบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนการประเมินที่น้อยที่สุด ได้แก่ E10 = 93.81 คะแนนลำดับถัดไป ข้อคำถามที่ E8 คะแนน = 96.94 และ ข้อคำถามที่ E6, E7 และ E9 ที่ได้คะแนนเท่ากัน คะแนน = 97.00 (เรียงจากน้อยไปหามาก)

ข้อค้นพบ

- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เข้ารับบริการบางส่วนมีความเห็นว่าข้อมูลที่หน่วยงานได้เผยแพร่ออกไปนั้นขาดความชัดเจนใช้ภาษาทางราชการมากเกินไปทำให้ผู้รับสารเข้าใจได้ยาก
- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เข้ารับบริการบางส่วนมองว่าเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามหรืออธิบายความขาดความชัดเจนทำให้ผู้รับบริการเกิดความสับสน

2. ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8, O9 และ O10 ซึ่งทั้ง 9 ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ 9 ด้านการเปิดเผยข้อมูล (ข้อมูลพื้นฐาน)

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8, O9 และ O10 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานได้มีการดำเนินงานพร้อมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานที่ต้องเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ

ข้อค้นพบ

ในด้านเครื่องมือการประเมิน OIT ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม หน่วยงานจะต้องรักษาระดับผลการดำเนินงานพร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพราะยังเปิดเผย ยิ่งเกิดความโปร่งใส เมื่อประชาชนเห็นความ โปร่งใสประชาชนก็จะให้ความร่วมมือ ส่งผลดีต่อการพัฒนาและการขับเคลื่อนงานในพื้นที่

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	IIT	ข้อ i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100	- จากผลการประเมินของเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถามทั้ง 6 ข้อ และเครื่องมือการประเมิน OIT จำนวน 2 ข้อ พบว่าได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนนเต็มทุกข้อชี้ให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนและปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้องครบถ้วน	1. จัดทำคู่มือ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่เป็นของราชการเมื่อก่อให้เกิดความเสียหายต้องแสดงความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ 2. เมื่อมีเจ้าหน้าที่เข้ารับบรรจุใหม่ ต้องแจ้งเรื่องดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ทราบเพื่อจะได้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน	ขั้นตอนข้อที่ 1 จัดทำในช่วงไตรมาสที่ 2 ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการตลอดทั้งปี (ไตรมาส 1 - 4) ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ 4	ทุกกองทุกส่วนงานโดยมอบหมายสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
		ข้อ i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	100	- ในข้อ O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พบว่ามีการนำความเสี่ยงในประเด็นเรื่องการนำรถราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวและการนำไปใช้นอกเวลาราชการเพียงความเสี่ยงเดียว หน่วยงานควรพิจารณานำประเด็นการใช้ทรัพย์สินประเภท			
		ข้อ i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	100				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ i22 บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	100	อื่น เช่น คอมพิวเตอร์, เลื่อย ยนต์, เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้ และ เครื่องมือช่างประเภทอื่นๆ เข้าไปจัดทำเป็นแผนการ บริหารความเสี่ยงทุจริต ประจำปีด้วย	3. นำประเด็นการใช้ ทรัพย์สินประเภทอื่นๆ เช่น คอมพิวเตอร์, เลื่อยยนต์, เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้ และ เครื่องมือช่างประเภทอื่นๆ เข้าไปจัดทำเป็นแผนการ บริหารความเสี่ยงทุจริต ประจำปี		
	ข้อ i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมาก น้อยเพียงใด	100					
	ข้อ i24 หน่วยงานของท่าน มีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	OIT	ข้อ ๐34 การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	100				
		ข้อ ๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	100				

วิเคราะห์ประเด็นที่ 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,OIT

1. ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน **IIT** ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม **Grouping** ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามที่ **I19, I20, I21, I22, I23** และ **I24** อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ 4 ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน **IIT** ทั้ง 6 ข้อ พบว่าทั้ง 6 ข้อคำถามได้รับผลการประเมินที่ระดับ 100 คะแนนเต็ม

ข้อค้นพบ

- จากผลการประเมินของเครื่องมือการประเมิน **IIT** ข้อคำถามทั้ง 6 ข้อ และเครื่องมือการประเมิน **OIT** จำนวน 2 ข้อ พบว่าได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนนเต็มทุกข้อชี้ให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนและปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้องครบถ้วน

2. ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม **Grouping** ประกอบด้วยข้อคำถามที่ **O34** และ **O35** ซึ่งทั้ง 2 ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ 10 ด้านการป้องกันการทุจริต (การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต)

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม **O34** และ **O35** ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานได้มีการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

ข้อค้นพบ

- ในข้อ **O34** การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พบว่ามีการนำความเสี่ยงในประเด็นเรื่องการนำราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวและการนำไปใช้นอกเวลาราชการเพียงความเสี่ยงเดียว หน่วยงานควรพิจารณานำประเด็นการใช้ทรัพย์สินประเภทอื่น เช่น คอมพิวเตอร์, เลื่อยยนต์, เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้ และเครื่องมือช่างประเภทอื่นๆ เข้าไปจัดทำเป็นแผนการบริหารความเสี่ยงทุจริตประจำปีด้วย

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
5 กระบวนการสร้าง ความ โปร่งใสใน การใช้ งบประมาณ และการ จัดซื้อจัด จ้าง	IIT	ข้อ i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	100	- เจ้าหน้าที่ที่ทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานว่ามีรายรับ-รายจ่ายทราบถึงกระบวนการและได้เข้ามามีส่วนร่วมในจัดทำ	1. เปิดเผยข้อมูลด้านการใช้จ่ายในงบประมาณด้านต่างๆ ไม่ว่าจะ เป็นงบกลาง และงบดำเนินงาน ทั้งที่อยู่ในแผนไม่มีอยู่ในแผน ผ่านทางช่องทาง Website ของหน่วยงานและจัดทำสำเนาให้สมาชิกสภา และผู้นำท้องที่ทั้ง 14 หมู่ในพื้นที่ตำบลคอนโพธิ์ นำไปประชาสัมพันธ์และติดไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน 2. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไม่ว่าจะเป็นครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกิน 5,000 บาท หรือ แม้แต่การจัดซื้อวัสดุสำนักงานทั่วไป เพื่อให้ประชาชนทราบ	ไตรมาสที่ 1 - 4	กองคลัง
		ข้อ i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	100	งบประมาณ ว่างงบประมาณที่ได้รับถูกนำไปใช้จ่ายตามแผนงานใดบ้าง			
		ข้อ i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	100	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง			

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ i11 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จเช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100	- หน่วยงานมีการจัดแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง มีการจัดทำรายงานและ ติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดการพัสดุทั้งที่เป็นรายเดือน รายปี พร้อมทั้งได้ประกาศให้ สาธารณชนได้รับทราบเพื่อสร้าง การรับรู้ที่ดี			
		ข้อ i12 หน่วยงานของ ท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	95.24	- หน่วยงานแสดงประกาศการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอน การปฏิบัติอย่างครบถ้วน ตาม ระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายงาน เสนอแนะปัญหาและอุปสรรค			
	OIT	ข้อ o11 แผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี	100				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ ๐12 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	100				
		ข้อ ๐13 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	100				
		ข้อ ๐19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	100				
		ข้อ ๐20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100				
		ข้อ ๐21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	100				
		ข้อ ๐22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100				

วิเคราะห์ประเด็นที่ 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,OIT

1. ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม **Grouping** ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อความที่ I7, I8, I9, I10, I11 และ I12 อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ 2 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน **IIT** พบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนการประเมินที่น้อยที่สุด ได้แก่ **I12 = 95.24** ข้อคำถาม 5 ข้อคำถาม ได้แก่ **I7, I8, I9, I10 และ I11** ได้รับผลการประเมินที่ระดับ 100 คะแนนเต็ม (เรียงจากน้อยไปหามาก)

ข้อค้นพบ

- เจ้าหน้าที่บางรายมีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ควรทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ

- เจ้าหน้าที่ทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานว่ามีรายรับ-รายจ่าย ทราบถึงกระบวนการและได้เข้ามามีส่วนร่วมในจัดทำงบประมาณว่างงบประมาณที่ได้รับถูกนำไปใช้จ่ายตามแผนงานใดบ้าง

2. ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน **OIT** ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม **Grouping** ประกอบด้วยข้อคำถามที่ **O11, O12, O13, O19, O20, O21 และ O22** ซึ่งทั้ง 7 ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ 9 ด้านการเปิดเผยข้อมูล (การบริหารงาน, การจัดซื้อจัดจ้าง)

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน **OIT** ของข้อคำถาม **O11, O12, O13, O19, O20, O21 และ O22** ได้รับคะแนนผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม

ข้อค้นพบ

- หน่วยงานมีการจัดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดทำรายงานและติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุทั้งที่เป็นรายเดือน - รายปี พร้อมทั้งได้ประกาศให้สาธารณชนได้รับทราบเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ที่ดี

- หน่วยงานแสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติอย่างครบถ้วน ตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายงานเสนอแนะปัญหาและอุปสรรค

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมชาติมากน้อยเพียงใด	100	- ผู้ได้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ให้เข้าอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมชาติ	1. นำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และ โอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล 2. ภายใน 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผู้บริหาร ข้าราชการประจำ และลูกจ้างภารกิจทุกคน ต้องเข้ารับอบรมหลักสูตรการบริหารงานบุคคลและวินัยของข้าราชการ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ให้เลือกหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใด	ไตรมาสที่ 1 - 4	สำนักปลัด
		ข้อ i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมชาติมากน้อยเพียงใด	100	- ผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวหรือสั่งให้ไปทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง - การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานพบว่าไม่มี			
		ข้อ i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมการศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมชาติมากน้อยเพียงใด	100	มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง - ทุกคนทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นอย่างดี			

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ i16 ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชามากน้อย เพียงใด	100	- หน่วยงานมีการเปิดเผย นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลมีการ ดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์			
		ข้อ i17 ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความ เสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อย เพียงใด	100	การบริงานบุคคล - หน่วยงานมีการจัดทำ ประมวลจริยธรรมพร้อมทั้งมี การขับเคลื่อนและประเมิน จริยธรรมอย่างต่อเนื่องและ			
		ข้อ i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่งในหน่วยงานของ ท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด	100	เป็นรูปธรรม			

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ i27 ท่านทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	100				
	OIT	ข้อ o23 นโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล	100				
		ข้อ o24 การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากร บุคคล	100				
		ข้อ o25 หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	100				
		ข้อ o26 รายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	100				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	OIT	ข้อ ๐39 ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100				
		ข้อ ๐40 การขับเคลื่อน จริยธรรม	100				
		ข้อ ๐41 การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100				

วิเคราะห์ประเด็นที่ 6. กระบวน การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,OIT

1. ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม **Grouping** ด้านกระบวน การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถามที่ **I13, I14, I15, I16, I17, I18** และ **I27** ซึ่ง **I13 - I18** อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ 3 ด้านการใช้อำนาจ ส่วน **I27** อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ 5 ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ทั้ง 7 ข้อคำถาม ได้รับผลการประเมินที่ระดับ **100** คะแนนเต็ม

ข้อค้นพบ

- ผู้ได้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ให้เข้าอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม

- ผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวหรือสั่งให้ไปทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

- การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานพบว่าไม่มีมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

2. ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ O23, O24, O25, O26, O39, O40 และ O41 ซึ่ง O23 - O26 ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ 9 ด้านการเปิดเผยข้อมูล (การบริหารหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) ส่วน O39, O40 และ O41 ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ 10 ด้านการป้องกันการทุจริต (มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม O23, O24, O25, O26, O39, O40 และ O41 ได้รับคะแนนผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม

ข้อค้นพบ

- ทุกคนทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นอย่างดี
- หน่วยงานมีการเปิดเผยนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลมีการดำเนินการตามนโยบายหรือแผน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริงาน

บุคคล

- หน่วยงานมีการจัดทำประมวลจริยธรรมพร้อมทั้งมีการขับเคลื่อนและประเมินจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
7. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไข และป้องกัน การทุจริต ภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i25 ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มาก น้อยเพียงใด	100	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นที่หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นที่ไม่มีช่องทางที่มี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีพบว่ามี เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่	1. หน่วยงานควรมีการแต่งตั้ง ประชาชนหรือผู้นำชุมชนในพื้นที่เข้า ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง โครงการต่างๆ โดยเฉพาะโครงสร้าง พื้นฐานที่เป็นงานก่อสร้าง ถนน ส่วน โครงการอื่นๆ เช่นการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ มีมูลค่าเกิน 5 แสน ควรประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบว่าใครเป็น คู่สัญญา เพื่อป้องกันข้อครหา 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียน ว่าสามารถร้องเรียนได้หลาย ช่องทางเช่น Website ของหน่วยงาน ผ่าน Page Facebook :ดอนโพธิ์ โมเดล เบอร์โทรผู้บริหาร : 085 977 6300 หรือ ปลัด : 081 947 8570 หรือสามารถ ร้องเรียนได้โดยตรงที่หน่วยงาน	ไตรมาสที่ 1 - 4	สำนักปลัด
		ข้อ i26 มาตรการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริงมากน้อย เพียงใด	100				
		ข้อ i28 หน่วยงานของ ท่าน มีการนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงานเพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	100				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่ เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่ เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	100				
		ข้อ i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการ ทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการ ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มาก น้อยเพียงใด	100				
	EIT	ข้อ e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	93.81				
		ข้อ e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใส มากขึ้นมากน้อย เพียงใด	97.00				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	OIT	ข้อ O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100				
		ข้อ O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100				
		ข้อ O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100				
		ข้อ O31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100				
		ข้อ O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100				
		ข้อ O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100				
		ข้อ O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100				
		ข้อ O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100				
		ข้อ O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100				
		ข้อ O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	100				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ O38 รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	100				
		ข้อ O42 มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	100				
		ข้อ O43 การดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	100				

วิเคราะห์ประเด็นที่ 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,EIT และ OIT

1. ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อความที่ I25, I26, I27, I29, และ I30 อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ 5 ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ทั้ง 5 ข้อคำถาม ได้รับผลการประเมินที่ระดับ 100 คะแนนเต็ม

ข้อค้นพบ

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการตลอดจนมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นอย่างดี ส่งผลให้ได้รับการประเมินในตัวชี้วัดด้านที่ 5 ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่ระดับสูงสุด คือ 100 คะแนนเต็ม

1. ผลการวิเคราะห์ด้าน EIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน EIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม **Grouping** ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐประกอบด้วยข้อคำถามที่ E10 และ E15 ซึ่งข้อคำถามที่ E10 อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ 7 ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ส่วน ข้อคำถามที่ E15 อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ 8 ด้านการปรับปรุงการทำงาน

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน EIT ทั้ง 2 ข้อ พบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนการประเมินที่น้อยที่สุด ได้แก่ ข้อคำถามที่ E10 คะแนน = 93.81 คะแนน รองลงมาคือข้อคำถามที่ E15 คะแนน = 97.00 (เรียงลำดับจากน้อยไปหามาก)

ข้อค้นพบ

- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ไม่มีช่องทางที่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่
- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสน้อยที่สุดหรือไม่เลย

2. ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม **Grouping** ประกอบด้วยข้อคำถามที่ O27, O28, O29, O31, O32, O33, O34, O35, O36, O37, O38, O42 และ O43 ซึ่ง O27 - O30 ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ 9 ด้านการเปิดเผยข้อมูล (การส่งเสริมความโปร่งใส) ส่วน O31, O32, O33, O34, O35, O36, O37, และ O38, อยู่ในตัวชี้วัดที่ 9 ด้านการเปิดเผยข้อมูล (การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต) และข้อคำถาม O42 และ O43 อยู่ในตัวชี้วัดที่ 10 ด้านการป้องกันการทุจริต (มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม O27, O28, O29, O31, O32, O33, O34, O35, O36, O37, O38, O42 และ O43 ทั้ง 13 ข้อคำถาม ได้รับคะแนนผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม

ข้อค้นพบ

ทั้งมาตรการด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ทางหน่วยงานได้มีการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ให้สาธารณะชนทราบอย่างครบถ้วนตามตัวชี้วัด ด้วยเหตุนี้ทางหน่วยงานจึงต้องรักษาและยกระดับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านระยะเวลา : ไม่มีข้อจำกัดเนื่องจากระยะเวลาที่กำหนด (Timeline) ถือว่าเพียงพอต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
2. ข้อจำกัดด้านบุคลากร : ไม่มีข้อจำกัดด้านบุคลากร เนื่องจากโครงสร้างหน่วยงานเป็นหน่วยงานขนาดเล็ก มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีการมอบหมายงานแต่ละหน้าที่อย่างชัดเจน
3. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ : ไม่มีข้อจำกัดเนื่องจากการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จะเน้นในเรื่องการสร้างการรับรู้ และการเปิดเผยข้อมูลซึ่งเป็นงานประจำอยู่แล้ว ส่วนงบประมาณที่ใช้ก็มีแค่ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
4. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี : ข้อจำกัดของหน่วยงานไม่มี แต่ถ้าเป็นกลุ่มตัวอย่างซึ่งกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็น Gen B (Baby Boomer) ซึ่งค่อนข้างกลัวและไม่ค่อยปรับตัวเข้าหาเทคโนโลยี ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาพอสมควรในการแนะนำขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ
5. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ : ไม่มีข้อจำกัด
6. ข้อจำกัดด้านค่านิยมร่วมกัน : ไม่มีข้อจำกัดเนื่องจากผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีค่านิยมร่วมกันมีทัศนคติที่เป็นเชิงบวกต่อองค์กรส่งผลให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามความคาดหวังขององค์กร