



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์
อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ อำเภอเมืองลพบุรี
จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
<p>๑. การเพิ่ม คุณภาพการ ดำเนินงาน ด้านการ เปิดเผยข้อมูล ที่เป็น ข้อเท็จจริง</p>	<p>๑. จัดทำงบประมาณ ๒. จัดทำข้อมูล เช่นการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัด จ้างพัสดุ ที่เป็นแบบ info Graphic ที่ง่ายต่อความเข้าใจ ๓. นำไปเผยแพร่บนสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๓.๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงานและศาลา ประชาคมหมู่บ้าน ๓.๒ สื่อออนไลน์ เช่น facebook ๔. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายโดยเฉพาะข้อมูลที่เป็น เป็นการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชน ซึ่งนำมาจากเว็บไซต์ กระทรวงมหาดไทย ๕. จัดทำแผนพบขนาดพกพาแจกให้ประชาชนที่เข้ารับ บริการ เช่นค่าธรรมเนียมในการอนุญาตต่างๆ หรือการ จัดเก็บภาษี เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย ๒๕๖๖</p>	<p>- สำนักปลัดได้ออนงบประมาณเพิ่มเติมที่เหลือจ่าย จากโครงการ (บริหารจัดการขยะ) เพราะโครงการ ดังกล่าวมีการตั้งงบประมาณค่อนข้างสูงแต่การ ดำเนินการจริงใช้พลัง “บวร” - นำป้ายแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละ กระบวนการมาติดตั้งภายในหน่วยงาน, บอร์ด ประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงาน, ศาลาประชาคม หมู่บ้านทั้ง ๘ หมู่ เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับทราบ - ประชาสัมพันธ์ผ่าน facebook - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน/ผู้มาขอรับบริการ/ผู้ มีส่วนได้เสียได้ทราบ เดือนละ ๑-๒ ครั้งผ่านเสียง ตามสาย - แจกแผ่นพับขั้นตอนการทำงานแก่ผู้มารับบริการ (แจกเฉพาะผู้ที่มารับบริการ) - เสนอรายงานให้ผู้บริหารทราบในคราวประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ (๒๖ เมษายน ๒๕๖๖)</p>	<p>ประชาชนได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสารในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะ เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ขั้นตอนในการ เข้ารับบริการของประชาชน โดยมีช่องทางที่หลากหลาย</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
<p>๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารด้านการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานด้านการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้เข้ารับบริการสืบค้นข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย</p>	<p>๑. เสนอผู้บริหารเพื่อของบประมาณทำการปรับปรุง website ของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล โดยผ่านช่องทาง line facebook</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแหล่งเผยแพร่ข้อมูล โดยผ่านช่องทางเสียงตามสาย คณะกรรมการบริหารจัดการ ชยะทั้ง ๘ หมู่บ้าน</p> <p>๔. จัดทำป้ายไว้นิลขนาด ๑.๒x๒.๔ ไปติดตั้งตามศาลาประชาคมและหน้าที่ทำการหน่วยงาน</p> <p>๕. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุง website ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึง Social Media ของหน่วยงาน (facebook.com/อบต.ดอนโพธิ์) เดือนละ ๑ ครั้งในวันที่มีการซื้อขาย ชยะทั้ง ๘ หมู่บ้าน - ได้มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารจัดการชยะทั้ง ๘ หมู่บ้าน เมื่อวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๕ - ตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านต่างๆให้ประชาชนทราบ เมื่อวันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๖ - ทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ 	<p>มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความสะดวกและง่ายต่อการสืบค้น และได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึง Social Media ของหน่วยงาน (facebook.com/อบต.ดอนโพธิ์ และ instargram) ทำให้ประชาชนรับทราบถึงการดำเนินกิจกรรมต่างๆของหน่วยงานเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ที่ดี</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
<p>๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารด้านการชี้แจงและตอบคำถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>๑. รวบรวมคำถามจากเจ้าหน้าที่ที่มีความใกล้ชิดในการให้บริการของแต่ละกระบวนการทำงานเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าประเด็นไหนประชาชนหรือผู้รับบริการมีความสงสัย เช่น คำถามเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ, การชำระภาษี หรือการยกเว้นภาษี</p> <p>๒. ค้นหาคำตอบ คำชี้แจง จากระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. รวบรวมคำถามเพื่อสรุปเป็นคำตอบเพื่อนำเข้าที่ประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบแนวคำถาม-คำตอบเพื่อจะได้ชี้แจงหรือตอบคำถามให้ประชาชนทราบไปในทิศทางเดียวกันเพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อน</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารจัดการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการงานให้ทราบถึงขั้นตอนหากประชาชนมีคำถามหรือมีข้อกังวลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ในคราวประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ (๒๖ เมษายน ๒๕๖๖) - จัดทำคำถามและคำตอบที่ถูกต้องส่งต่อในไลน์กลุ่มของเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้ตอบไปในแนวทางเดียวกัน - เพิ่มช่องทางชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ ผ่านทาง facebook หรือหน้า website ของหน่วยงาน - รายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ 	<p>เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามต่อประเด็นข้อสงสัยของประชาชนได้ชัดเจนขึ้น (ประเมินจากรายงานความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชน)</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
<p>๔. การปรับปรุงการทำงานด้านการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>๑. จัดทำแบบเสนอความต้องการ และแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้เข้ารับบริการเสนอความต้องการให้หน่วยงานทราบ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและความต้องการผ่าน website ของหน่วยงาน หรือผ่านผู้นำชุมชน เช่น ส.อบต. ผู้ใหญ่บ้าน หรือคณะกรรมการบริหารจัดการขยะทั้ง ๘ หมู่บ้าน</p> <p>๓. รวบรวมความต้องการตามข้อ ๑ และ ๒ มาดำเนินการหาทางแก้ไขจุดอ่อนให้กลายเป็นจุดแข็งเพื่อนำข้อเสนอและความต้องการไปยกระดับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๔. แต่งตั้งประชาชนซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการขยะซึ่งมีนายกเป็นประธาน</p> <p>๕. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- ทำแบบประเมินเพื่อให้ประชาชนทำการตอบแบบประเมินเพื่อเสนอปัญหาและความต้องการ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและความต้องการผ่าน website ของหน่วยงาน หรือผ่านผู้นำชุมชน เช่น ส.อบต. ผู้ใหญ่บ้าน หรือคณะกรรมการบริหารจัดการขยะทั้ง ๘ หมู่บ้าน</p> <p>- แต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการขยะสมาชิกสภา อบต. จำนวน ๘ ท่าน ผู้นำชุมชน จำนวน ๘ ท่าน</p> <p>เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ทำรายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>มีคำสั่งแต่งตั้งตัวแทนของประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารจัดการขยะ ระดับตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น, คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>

ข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

บุคลากรในองค์กรควรเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีบทบาทมากขึ้นในการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่เข้มแข็งของภาคประชาชนในพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดการยับยั้ง เปิดโปง และร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการสร้างเครือข่ายต่อต้านการคอร์รัปชัน ภาคประชาชนในระดับ ชุมชน หมู่บ้าน ตำบล พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีความเป็นอิสระในการทำงาน และสร้างความน่าเชื่อถือให้เกิดขึ้นกับองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการ ป้องปรามและตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ ของสังคมอย่างรอบด้านโดยไม่เปิดโอกาสให้เกิดการคอร์รัปชันได้