

การส่งเสริมองค์กรสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ด้านที่ ๕ Happy Brain ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
กิจกรรมที่ดำเนินการ การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน ประชาชน และบุคลากรในสังกัด และการฝึกอบรมประจำปี
๒๕๖๖







ด้านโครงสร้างการบริหารและการบริหารอัตรากำลัง

๑. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	จำนวน ๑๙ อัตรามีคนครอง ๑๓ อัตรากำลังว่าง ๖ อัตรากำลังว่าง
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	จำนวน ๑ อัตรามีคนครอง ๑ อัตรากำลังว่าง - อัตรากำลังว่าง
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	จำนวน ๔ อัตรามีคนครอง ๓ อัตรากำลังว่าง ๑ อัตรากำลังว่าง
- ประเภทวิชาการ	จำนวน ๙ อัตรามีคนครอง ๕ อัตรากำลังว่าง ๔ อัตรากำลังว่าง
- ประเภททั่วไป	จำนวน ๕ อัตรามีคนครอง ๔ อัตรากำลังว่าง ๑ อัตรากำลังว่าง
<u>ลูกจ้างประจำ</u>	จำนวน ๒ อัตรามีคนครอง ๒ อัตรากำลังว่าง - อัตรากำลังว่าง
<u>พนักงานจ้าง</u>	จำนวน ๑๐ อัตรามีคนครอง ๙ อัตรากำลังว่าง ๑ อัตรากำลังว่าง
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๔ อัตรามีคนครอง ๓ อัตรากำลังว่าง ๑ อัตรากำลังว่าง
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๖ อัตรามีคนครอง ๗ อัตรากำลังว่าง - อัตรากำลังว่าง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์

- พนักงานครู	จำนวน ๒ อัตรามีคนครอง ๑ อัตรากำลังว่าง ๑ อัตรากำลังว่าง
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรามีคนครอง ๑ อัตรากำลังว่าง - อัตรากำลังว่าง

๒. จัดทำบัญชีร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภทวิชาการ/ทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๓. การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล

- ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติสำหรับการเลื่อนระดับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์
อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. ด้านโครงสร้างการบริหารและการบริหาร อัตรากำลัง	๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ ๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา การยกเลิกตำแหน่ง ดังนี้ ๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ เรื่อง การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่ใช้	๘ ส.ค. ๖๕ - ๕ ม.ค. ๖๖
	๑.๒ การมอบอำนาจการตัดสินใจให้กับผู้บริหารระดับ หัวหน้างาน	- คำสั่ง อบต.ดอนโพธิ์ ที่ ๑๐๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งให้รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนและมอบอำนาจให้รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลง วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ดอนโพธิ์ ที่ ๗๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ดอนโพธิ์ ที่ ๓๒๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - คำสั่ง อบต.ดอนโพธิ์ ที่ ๓๒๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - คำสั่ง อบต.ดอนโพธิ์ ที่ ๓๒๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - คำสั่ง อบต.ดอนโพธิ์ ที่ ๓๒๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๑.๓ การจัดทำรายละเอียดสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน	- การจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการท้องถิ่น (รายละเอียดสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน)	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๑.๔ การจัดทำแผนปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ	- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ผด.๐๑) - บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (แบบ ผด.๐๒)	ไม่ใช้ ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๑.๕ การบริหารจัดการคนดีและคนเก่ง - โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่	- การดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมฯ เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค.๖๖ - ดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น เพื่อยกย่องและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	จัดสรร ๕,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย ๔,๑๖๘ บาท ไม่ใช้	๑๗ มี.ค. ๖๖ ๒๖ พ.ค. ๖๖ ๒๗ ต.ค. ๖๖
	๑.๖ การประชุมเพื่อติดตาม ประเมินผลและรับทราบถึงปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน พร้อมทั้งร่วมกันหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	- การประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำเดือน	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๑.๗ จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- การจัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบลได้รับรู้ว่าการที่จะได้รับความก้าวหน้าหรือได้รับการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานหรือส่วนราชการนั้น จะต้องมีความสมบัติเฉพาะ หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอย่างไรบ้าง	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๒. ด้านผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	๒.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล - ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล โดยขอ กสธ. ดำเนินการสอบ เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ ๓. ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มีนครองแล้ว) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	ไม่ใช้	๑๖ ก.พ. ๖๖ ๑๖ ก.พ. ๖๖ ๓ เม.ย. ๖๖

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		๔. ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ - ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล โดยวิธีการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (มีนครองแล้ว) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ๒. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (มีนครองแล้ว) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (มีนครองแล้ว) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ๔. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ๕. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ ๖. ตำแหน่ง นิติกร (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ - ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างให้ตรงตามมาตรฐานและสมรรถนะที่กำหนด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง คนงาน (แม่บ้าน) สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา		๑๖ ก.พ. ๖๖ ๗ ส.ค. ๖๖ ๑ มิ.ย. ๖๖ ๓ เม.ย. ๖๖ ๓๐ ส.ค. ๖๖ ๒๘ พ.ย. ๖๕ ๒๓ ส.ค. ๖๖
	๒.๒ การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	- การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อรับการตรวจสอบจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๒.๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล	- ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
				๑ มิ.ย. ๖๖

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๒.๔ การนำระบบแอปพลิเคชัน Line Facebook มาใช้ในการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว	- Facebook : อดต.ดอนโพธิ์ - Line : อดต.ดอนโพธิ์	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน และภารกิจขององค์กร	- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และดำเนินการพัฒนาตามแผนฯ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าอบรมหรือฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๓.๒ จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- การจัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบลได้รู้ว่าการที่จะได้รับความก้าวหน้าหรือได้รับการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานหรือส่วนราชการนั้น จะต้องมีความคุณสมบัติเฉพาะ หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอย่างไรบ้าง	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๓.๓ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร - โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่ - โครงการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่	- ดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ฯ เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค.๖๖ - ดำเนินโครงการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ฯ เมื่อวันที่ ๒๘ เม.ย.๖๖	จัดสรร ๕,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย ๔,๑๖๘ บาท จัดสรร ๖,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย ๕,๒๙๖ บาท	๑๗ มี.ค. ๖๖ ๒๘ เม.ย. ๖๖
	๓.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กร การปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์	- การประกาศแนวทางการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ - แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ประกาศข้อกำหนด ว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรมกลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ไม่ใช้	๑๗ ก.พ. ๖๖ ๑๒ ก.ค. ๖๖
	๓.๕ ระบบการสอนงานภายในหน่วยงาน (Coaching	- การประเมินการทดลองปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ มีการมอบหมายงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้	๓ เม.ย. ๖๖ - ๒ ต.ค. ๖๗

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๓.๖ การเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์	- การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อสร้างระบบการทำงานที่มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารสร้างกลไกและระบบการตรวจสอบ ถ่วงดุลการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๔. ด้านการสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้	๔.๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้	- การจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบ	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๔.๒ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม เพื่อรายงานผลให้กับผู้บริหารทราบ - การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ของแต่ละส่วนราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบ	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๕. ด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร	๕.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนให้นาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต - โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน ประชาชน และบุคลากรท้องถิ่น ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน ประชาชน และบุคลากรท้องถิ่น ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิ.ย.๖๖	จัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย ๓๓๒,๖๕๑ บาท	๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๖๖
	๕.๒ การพัฒนาชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	- การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๖	จัดสรร ๔๔๓,๓๕๐ บาท ใช้จ่าย ๔๔๓,๓๕๐ บาท	จ่ายหลังจาก ก.อบต.จ.ลพบุรี มี มติให้ความเห็นชอบ
	๕.๓ การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- กิจกรรม ๕ ส ภายในสำนักงานและบริเวณโดยรอบ - การจัดพื้นที่สำหรับการปฏิบัติงาน - การปรับผังโต๊ะทำงาน ตู้เอกสาร และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๕.๔ การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร	- การรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน - จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเปตองสานสัมพันธ์ - การจัดกิจกรรมมอบของขวัญในโอกาสพิเศษอื่น ๆ ให้กับบุคลากร	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

ด้านการพัฒนาบุคลากร

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
พนักงานส่วนตำบล						
๑	นายธัชยุทธ ทองเล็ก	ปลัด อบต.	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- หลักสูตรเชิงวิชาการ “ การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่นในการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ฉบับใหม่ ๒๕๖๖ “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน และการบริหารสัญญาจ้างการควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ”	- มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒ – ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๕๙ หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖
๒	นางสาวพรทิพย์ ปาลวัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัด	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- หลักสูตรเชิงวิชาการ “ การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่นในการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมของ	- มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒ – ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
				องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิก ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนใน ท้องถิ่น ฉบับใหม่ ๒๕๖๖ “หลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของ ทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและ ค่าแรงงาน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้าง ของทางราชการ”		
			- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๕๙ หลักการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖
๓	ว่าที่ ร.ต.นพดล พยัคฆ์	ผอ.กองช่าง	- หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	- หลักสูตรเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ใหม่ ล่าสุด ในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตาม สัญญา การกำหนดคุณสมบัติของผู้มี สิทธิยื่นข้อเสนอ (ว ๑๒๔) และการ จัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ตามหนังสือ ว ๑๕๙ รวมทั้ง กรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้าง สตง. เพื่อ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติ”	- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๖ – ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
				- หลักสูตรเชิงวิชาการ “ การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่นในการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ฉบับใหม่ ๒๕๖๖ “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ	- มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒ – ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๘๒ แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖
๔	นางอโนทัย พวงน้ำ	ผอ.กองการศึกษา ระดับต้น	- หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- โครงการพัฒนาทักษะทางด้านดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ “เกมเพิ่มความสนุก Blooket”	- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๖	นางสาวศิรินันท์ ศรีห่วย	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ชำนาญการ	- หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	- หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และ วิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อ จัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๗ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖
				- สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักปฏิบัติ ราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและ การโต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูล ความผิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๖ - ๙ เม.ย. ๒๕๖๖
				- หลักสูตรเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ใหม่ ล่าสุด ในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตาม สัญญา การกำหนดคุณสมบัติของผู้มี สิทธิยื่นข้อเสนอ (ว ๑๒๔) และการ จัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ตามหนังสือ ว ๑๕๙ รวมทั้ง กรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้าง สตง. เพื่อ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติ”	- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
			- หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๔๒ การจัดทำแผนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๗	นางสาวนุชนารถ ยอดไสว	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- หลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมจัดทำแผนอัตรากำลัง และสิทธิสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่น”	- สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓๐ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
				- หลักสูตรเชิงวิชาการ “จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) การพัฒนาบุคลากร และการจัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้าง”	- สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓๐ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๐๙ แนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเบื้องต้น	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๘	นายจตุรนต์ ขะสุดใจ	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	- หลักสูตรตามสายงาน เฉพาะตำแหน่ง	- หลักสูตร “นักพัฒนาชุมชน” รุ่นที่ ๓๙	- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับ กรมการพัฒนาชุมชน และสถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒๐ มี.ค. - ๖ เม.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๘๒ แนวทางการขับเคลื่อน อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๙	นายฤทธิพร กันทุกษ์	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ	- หลักสูตรความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ	- หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๓๓	- กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา	๒๘ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๕๑ หลักกฎหมายว่าด้วยวิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
				- LMOOC๐๗๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๐๑ รายได้ของ อปท. เบื้องต้น	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๔๒ การจัดทำแผนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๖๐ การเขียนโครงการที่ดี	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๓๒ โครงสร้างส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖
๑๐	นางพิมพ์พิชชา พงษ์นิล	นักวิชาการเงิน และบัญชี ชำนาญการ	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๖๕ การบันทึกรายการจ่าย ชำระเงินในระบบ New GFMS Thai	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๙ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๑	นายภัทรวุฒิ พุมมาลี	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๗๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๗๔ ระเบียบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๖๙ การใช้งาน Platform Google Drive	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
				- LMOOC๐๗๕ ก าร จั ด ท ำ สั ่อ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๖๘ การใช้งานระบบช่วย ตอบข้อความ คำถาม ให้ข้อมูลใน รูปแบบ Chatbot ของ สถ. (DLA)	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๗๐ การใช้งานระบบประชุม ทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) สถ. ระบบ Cisco Meeting	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๗๑ การใช้งานระบบจอง ห้องประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๓๓ การโต้แย้งคำสั่งลงโทษ ทางวินัยของข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๒๓ ระบบศูนย์ข้อมูลการ เลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อบท.	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๒	นางมรกต อางจิ้น	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	- หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	- หลักสูตรเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ใหม่ ล่าสุด ในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตาม สัญญา การกำหนดคุณสมบัติของผู้มี สิทธิยื่นข้อเสนอ (ว ๑๒๔) และการ จัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ตามหนังสือ ว ๑๕๙ รวมทั้ง กรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้าง สตง. เพื่อ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติ”	- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๕๘ การบริหารจัดการความ เสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๙ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๓	นางสาวพจนิษฐ์ เงินเสียง	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๘๗ กฎหมายลำดับรองตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๖ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๔	นางรัชนี ศิริโก่งธนู	นายช่างโยธา อาวุโส	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๘๒ แนวทางการขับเคลื่อน อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๕	นางสาวสุดารัตน์ ชันธวิธิ	ครู	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๕๗ การจัดการศึกษา ปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๑๔ การดำเนินงานตาม มาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย แห่งชาติ	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖
				- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์
ลูกจ้างประจำ						
๑๖	นางสาวสาวิตรี เต็มรัมย์	นักจัดการงานทั่วไป	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๗๓ ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๗๔ ระเบียบ e-Saraban	- กรมส่งเสริมการปกครอง	๒๕ ส.ค.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
				๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ท้องถิ่น	๒๕๖๖
				- LMOOC๐๘๑ การขับเคลื่อนโครงการ ควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๗๘ พ.ร.บ. การปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๗๑ การใช้งานระบบจอง ห้องประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๓๔ สิทธิประโยชน์ และ สวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๗๕ ก า ร จั ด ท า สื่ อ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๑๙ การยืนยันตัวบุคคล DLA-SSO (Single Sign-On : SSO) ใน ระบบสารสนเทศของ สถ.	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖
				- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๗	นางกันทะนา โหมดเพ็ง	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๘๑ ฐานข้อมูลที่ดิน	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๔ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
พนักงานจ้าง						
๑๘	นายนิเวศ บรรจงจิตต์	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๓๗ การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๙	นายวิชัย พันธุ์พูล	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๓๔ สิทธิประโยชน์และ สวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๐	นางสาวนฤมล ทองย้อย	ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๓๕ ก า ร จั ด ท า สื่ อ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๒๑	นายมงคล พุ่มเถื่อน	คนงาน	- หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๗๑ การใช้งานระบบจองห้องประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๒	นายศักดิ์ชัย อภัยนอก	คนงาน	- หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๓๔ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๓	นางสาวณัฐติยา ทรัพย์เขาว์	คนงาน	- หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๓๒ โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๔	นางสาวอัญชลี พรศรี	คนงาน	- หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๘๒ แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๕	นายจาตุรงค์ กระจ่างฤกษ์	คนงาน	- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๖	นางเบญจมาศ พุมมาลี	ผู้ดูแลเด็ก	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๕๗ การจัดการศึกษา ปฐมวัย การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ร้อยละของบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาประจำปี = $\frac{๒๖ \text{ คน} \times ๑๐๐}{๑๐๐} = ๑๐๐$

๒๖ คน

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่สามารถครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การสรรหา การขอใช้บัญชีจาก กสธ. ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งครบถ้วนตามที่ร้องขอ ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ต้องรับผิดชอบงานที่ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และอาจจะทำให้งานนั้นไม่เกิดประสิทธิผลเท่าที่ควร
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้อย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะมีกิจกรรมอื่น ๆ เข้ามาแทรก ทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ไม่สามารถทำได้เต็มที่เนื่องจากข้อจำกัดของสถานที่
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งว่าง เพื่อลดภาระกิจงานให้น้อยลง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมิน ป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่นๆ	
๑	-		๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๘๔,๐๐๐ (๗,๒๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๒๐๐x๑๒)	๖๓๒,๐๔๐ (ว่าง)
สำนักงานปลัด อบต.												
๒	-		๕๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่าง)
๓	นางสาวศิรินันท์ ศรีห่วย	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	๐	-	๓๓๖,๓๖๐
๔	นางสาวนุชนารถ ยอดใส	ปริญญาโท (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐x๑๒)	๐	-	๒๖๖,๐๔๐
๕	นายณพพร วณิชพรัตน์	ปริญญาตรี (นิติศาสตรบัณฑิต)	๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐x๑๒)	๐	-	๒๔๑,๔๔๐
๖	นายจตุรงค์ ทะสุดใจ	ปริญญาตรี (ศิลปศาสตรบัณฑิต)	๕๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๕๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐x๑๒)	๐	-	๒๓๗,๖๐๐
๗	-		๕๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๕๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	-	๓๕๕,๓๒๐
๘	-					๕๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ												
๙	นางสาวสวิตรี บุญคำ	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)		นักจัดการงานทั่วไป			นักจัดการงานทั่วไป		๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐x๑๒)	๐	-	๒๖๖,๗๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๐	นายนิเวศ บรรจงจิตต์	ปวส (ช่างยนต์)		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๖๕,๖๐๐ (๑๓,๘๐๐x๑๒)	๐	-	๑๖๕,๖๐๐
๑๑	นายวิชัย พันธุ์พล	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๒๐,๘๔๐ (๑๐,๐๗๐x๑๒)	๐	-	๑๒๐,๘๔๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๒	นายศักดิ์ชัย อภัยนอก	ม.๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายมงคล พุ่มเถื่อน	ม.๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นางสาวณัฐธิดา ทรัพย์เชาว์	ปวส		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายจตุรงค์ กระจำงักษ์	ปวช. (ช่างไฟฟ้า)		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	-	-		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
กองคลัง (๑๔)												
๑๗	นางสาวนันทิยา จำปาติบ	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๕๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารการคลัง)	ต้น	๕๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารการคลัง)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๕๐๔,๒๔๐
๑๘	นางพิมพ์พิชชา พงษ์นิล	ปริญญาตรี (บัญชีบัณฑิต)	๕๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๕๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	๐	-	๓๑๗,๕๒๐
๑๙	นางสาวพจนีย์ เงินเล้ง	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๕๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชก.	๕๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๙๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐x๑๒)	๐	-	๒๙๑,๒๔๐
๒๐	นางมรกต อางจิ้น	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๕๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๒๖๐x๑๒)	๐	-	๒๗๕,๐๔๐
๒๑	นายภัทรวุฒิ พุ่มมาลี	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	๕๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๑-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐x๑๒)	๐	-	๒๖๔,๔๘๐
ลูกจ้างประจำ												
๒๒	นางกันทะนา โหมตเพ็ง	ปวท. (การธนาคารและธุรกิจการเงิน)		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๒๒๑,๗๖๐ (๑๘,๔๘๐x๑๒)	๐	-	๒๒๑,๗๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๓	นางสาวกมลณัฐ โพธิ์เรือง	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๙๓,๓๒๐ (๑๖,๑๑๐x๑๒)	๐	-	๑๙๓,๓๒๐
๒๔	นางสาวนณณล ทองย้อย	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๔๗,๗๒๐ (๑๒,๓๑๐x๑๒)	๐	-	๑๔๗,๗๒๐
กองช่าง (๑๕)												
๒๕	-		๕๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐
๒๖	นางรัชฎา ศิริโก่งธนู	ปวส. (สาขาโยธา (การก่อสร้าง))	๕๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อว.	๕๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อว.	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	๐	-	๓๔๒,๗๒๐
๒๗	-		๕๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๕๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	-	๒๙๗,๙๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๘	นางสาวอัญชลี พรศรี	ปริญญาตรี		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)												
๒๙	นางอินทีย พ่วงจำ	ปริญญาโท (ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต)	๕๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๔,๗๒๐
๓๐	-		๕๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๕๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๑	นางสาวสุภารัตน์ ชันยวิ	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๕๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๐๑	ครู	คศ.๑	๕๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๐๑	ครู	คศ.๑	๒๗๔,๒๐๐ (๒๒,๘๕๐x๑๒)	๐	-	เงินอุดหนุน
๓๒	-	-		ครูผู้ช่วย	-		ครูผู้ช่วย	-	๐	๐	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๓	นางเบ็ญจมาศ พุ่มมาลี	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	๐	-	เงินอุดหนุน
๓๔	-			คนงาน			-				-	ยุบเลิก
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)												
๓๕	-		๕๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๕๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	-	๓๕๕,๓๒๐