

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัด ลพบุรี

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนโพธิ์ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัด ลพบุรี**

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 นั้น
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนโพธิ์ ได้รับผลการประเมินระดับคะแนน 95.23 คะแนน อยู่ในระดับ AA หรือ ผ่านดีเยี่ยม ตามรายละเอียดดังนี้

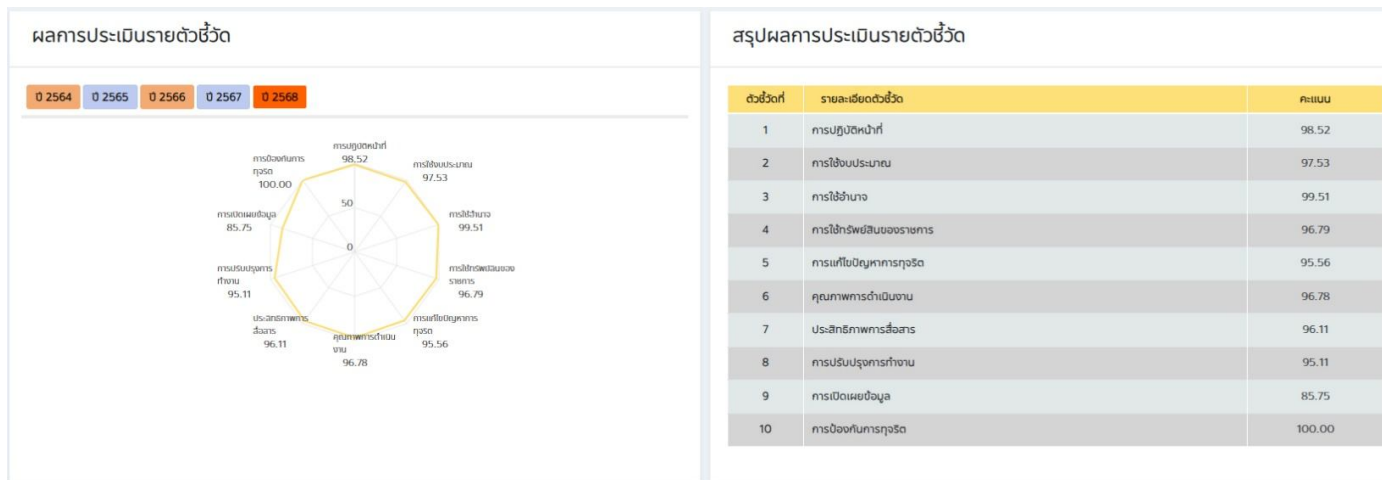
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) คะแนนรวม 100 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

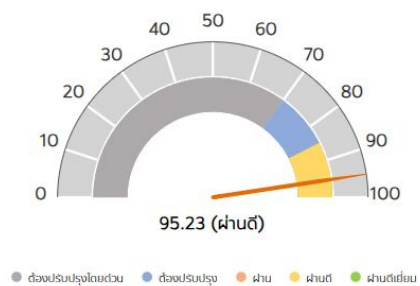
ส่วนที่ 1 EitPublic คะแนนรวม 98.00 คะแนน

ส่วนที่ 2 EitSurvey คะแนนรวม 94.00 คะแนน

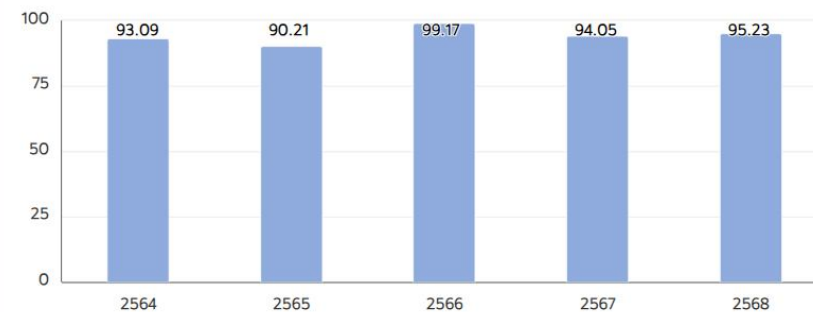
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 92.88 คะแนน



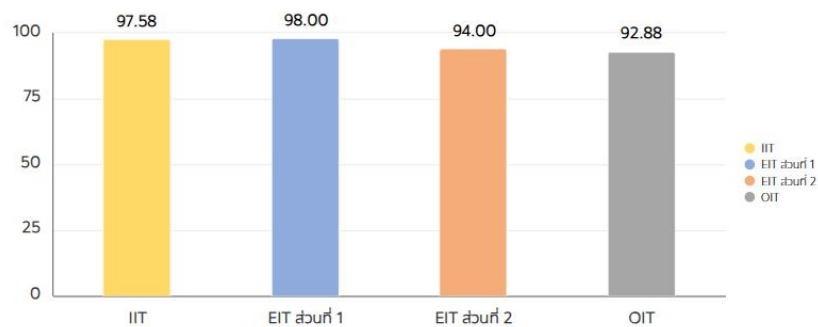
ผลการประเมินในภาพรวม



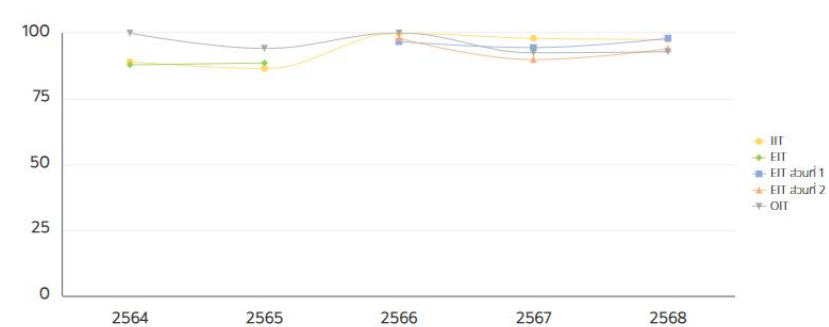
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2568
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	<u>99.26</u>	O5 แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<u>100</u>	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2568 พบว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในหมวด IIT และ OIT มีระดับคะแนนเฉลี่ย 92.22 คะแนนสะท้อนให้เห็นว่ากระบวนการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนของ ระยะเวลาให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม และไม่ มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเรียกรับสินบน แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการที่มีความโปร่งใสและ มีประสิทธิภาพ อบต.ดอนโพธิ์เห็นควรปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงาน โดยเฉพาะคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. 2558 เนื่องจากคู่มือ เดิมมีการบังคับใช้นานแล้วเห็นควรให้มีการ ปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบปัจจุบัน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มา รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	<u>100</u>	O6 แผนและความก้าวหน้าใน การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	<u>50</u>	
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	<u>96.30</u>	O7 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	<u>100</u>	
		O8 คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<u>100</u>	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. ปรับปรุงคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการอนุมัติอนุญาตให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่ายเพื่อความสะดวกและความโปร่งใสต่อการให้บริการ	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเดิมที่มีอยู่แล้วให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น และลดขั้นตอนในการขออนุมัติอนุญาตเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือเข้ารับบริการสะดวกเร็วกว่าที่ผ่านมา และระบุ Timeline ของแต่ละขั้นตอนตลอดจนค่าธรรมเนียมไว้ในคู่มือด้วย 2. เผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนและผู้เข้ารับบริการให้ทราบถึงกระบวนการระยะเวลาขั้นตอนตลอดจนค่าธรรมเนียม 3. ทำบอร์ดหรือชาร์ตติดตั้งในหน่วยงานให้มองเห็นได้อย่างชัดเจน ณ จุดบริการ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน/Line หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	กองช่าง	กุมภาพันธ์-เมษายน 2568

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

การให้บริการและระบบ E-Service				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2568
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	95.12	o9 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	1. จากผลการประเมินแบบวัดEIT ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าตัวอย่างของผู้ตอบแบบสอบถามบางรายไม่เคยใช้ระบบ E-Service ของ อบต.คอนโพธิ์ ดังนั้น อบตคอนโพธิ์จึงควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้เป็นมากกว่า Google forms โดยให้เป็นระบบที่ทำงานร่วมกับระบบของ Website เพื่อการแจ้งเตือนแบบทันทีที่จะได้สนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง 2. อบต.คอนโพธิ์ได้มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยได้แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ อาทิเช่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ คณะกรรมการสัดส่วนประชาคมระดับตำบลแต่ยังมีบางคณะที่ยังไม่ได้แต่งตั้งประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมคือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ด้วยเหตุนี้ อบตคอนโพธิ์ จึงควรแต่งตั้งประชาชนเข้าเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างด้วยเพื่อประชาชนจะได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	98.54	o10 E-Service	100	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100	o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	97.56	o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	98.54			
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	98.54			

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
การให้บริการและระบบ E-Service	1. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้เป็นมากกว่า Google forms	1. เสนอความต้องการไปยังผู้ให้บริการเว็บไซต์ เพื่อขอปรับปรุงระบบ E-Service ให้ขาดออกจากระบบ Google forms ซึ่งระบบ E-Service แบบใหม่ตอบสนองได้ดีกว่ารองรับบนมือถือ และแท็บเล็ตเป็นระบบที่ช่วยเชื่อมต่อระหว่างภาคประชาชนและหน่วยงานให้มีความสะดวกยิ่งขึ้นตอบโจทย์การใช้ชีวิตในยุคเทคโนโลยี ที่ไม่ต้องเดินทางเพื่อรับบริการจากทางรัฐ ประชาชนทุกคนได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ทางผู้ให้บริการได้เสนอรูปแบบดังนี้ เพื่อให้ทางผู้บริหารและสภาพิจารณานุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อไป https://www.facebook.com/reel/1314110209635514	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ - กันยายน 2568
	2. แต่งตั้งตัวแทนประชาชนเข้าเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	1. คัดเลือกตัวแทนจากประชาคมในระดับตำบลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น 2. ผู้บริหารลงนามในคำสั่งแต่งตั้งเพื่อให้มีผลบังคับใช้ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนเกี่ยวกับคำสั่งการแต่งตั้งตัวแทนของประชาคมให้เข้ามามีส่วนร่วมในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	กองคลัง	มีนาคม - พฤษภาคม 2568

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2568
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	<u>96.59</u>	o1 โครงสร้าง	<u>100</u>	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2568 พบว่าช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐในหมวด OIT มีระดับคะแนนเต็ม 100 ทุกหัวข้อส่วน EIT พบว่าข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานยังไม่มี ความชัดเจนเท่าที่ควรจะเป็นและข้อมูลบางอย่างประชาชนเข้าถึงได้ยาก ดังนั้น อนาคต. คอนโพธิ์ ควรมีการคัดกรองเรียบเรียงข้อมูลให้มีความถูกต้องชัดเจน มีแหล่งที่มาสามารถอ้างอิงได้ และควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Application Tiktok เพราะเป็นสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมและบุคคลทั่วไปเข้าถึงได้ง่ายจะทำให้ประชาชนทุกเพศวัยได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารได้หลากหลายช่องทาง
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	<u>98.05</u>	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	<u>100</u>	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	<u>99.02</u>	o3 อานาจอหน้าที่	<u>100</u>	
		o4 ข้อมูลการติดต่อ	<u>100</u>	
		o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	<u>100</u>	
		o6 Q&A	<u>100</u>	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	คัดกรองเรียบเรียง ข้อมูลให้มีความ ถูกต้องชัดเจน และเพิ่ม ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ นอกเหนือจากช่องทาง Facebook และ website โดยผ่าน ช่องทาง Application Tiktok เพิ่มเติม	1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่มีความความถูกต้องชัดเจน จากแหล่งที่มา เช่น หนังสือสั่งการจากทางราชการ หรือจากกองสารสนเทศสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทยเนื่องจากข้อมูลจากแหล่งดังกล่าวมาจากที่ประชุมของสภาและของคณะรัฐมนตรี มีการคัดกรองมาแล้วมีความน่าเชื่อถือได้(เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์จากเดิมสัปดาห์ละ 2-3 ครั้ง เพิ่มขึ้นเป็น 5-7 ครั้ง) https://pr.moi.go.th/citizenknowledge.htm 2. ข้อมูลที่เป็นของหน่วยงานเองต้องได้รับการรับรองข้อมูลจากผู้บังคับบัญชา ก่อนที่จะนำเสนอและเผยแพร่ให้กับสาธารณชนได้รับทราบ 3. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ผ่าน Application Tiktok อีก 1 ช่องทางเพื่อจะได้เข้าถึงประชาชนได้หลากหลายเจนเนอเรชั่น 4. บูรณาการร่วมกับฝ่ายปกครอง (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรม/งานต่างๆ ตลอดจนผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านเสียงตามสายของหมู่บ้านเพื่อเพิ่มความถี่ในการสร้างการรับรู้ในหมู่ประชาชน	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2568)

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2568
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	<u>92.59</u>	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2568 พบว่ากระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการในหมวด IIT มีระดับคะแนนเกิน 95 คะแนน ทุกหัวข้อ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติและไม่มีเจ้าหน้าที่บุคคลใดนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหน่วยงานควรรักษามาตรฐานและแนวทางปฏิบัติต่อไป แต่เพื่อให้มีการพัฒนาและขอคำให้ดียิ่งขึ้นเห็นควร <u>จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการขอใช้และการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้</u> โดยยึดหลักการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของราชการ เมื่อทรัพย์สินเกิดความเสียหาย ผู้ใช้หรือผู้นำทรัพย์สินนั้นไปใช้เมื่อเกิดการชำรุด เสียหาย หรือสูญหายต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	<u>98.52</u>	
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	<u>99.26</u>	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้และให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้	1. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการขอใช้และให้นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ 2. แจกเวียนคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการขอใช้และการนำทรัพย์สินของราชการ ให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทราบ 3. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลพร้อมทั้งกำกับให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทุกคนปฏิบัติตามคู่มือแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล มีการสุ่มตรวจเอกสารการขออนุญาตหรือนำทรัพย์สินไปใช้ อย่างสม่ำเสมอ 2 ครั้ง/ไตรมาส 5. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลมีการสุ่มตรวจทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2568)

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2568
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	<u>99.26</u>	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<u>100</u>	จากผลการประเมินทั้ง 3 หัวข้อ ได้แก่ 4, 15 และ 16 มีระดับค่าคะแนนอยู่ที่ 90-100
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	<u>100</u>	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<u>100</u>	คะแนนสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จและการใช้จ่าย
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	<u>93.33</u>	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<u>100</u>	งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีการเอื้อให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดหน่วยงานควรรักษา
		o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<u>100</u>	มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติต่อไปแต่เพื่อให้มีการพัฒนาและยอดให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานเห็นควร <u>จัดทำมาตรการเปิดเผยและส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดแนวทาง “ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส”</u>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดแนวทาง “ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส”	1. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนดำเนินการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. การจัดทำราคากลาง และจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบทุกครั้งและมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมในการดำเนินการ 4. ดำเนินการจัดหาผู้ขายผู้รับจ้างโดยคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติที่ถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ไม่เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างหรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ หรือเปิดเผยข้อมูลล่าช้าจนทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ 5. ตรวจสอบบุคลากรในความสัมพันธ์กับผู้เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี ให้ตรวจสอบบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานด้วยไม่ว่าจะเป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ 6. เปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานโดยกำหนดให้เป็นสาธารณะและไม่ปิดกั้นช่องแสดงความคิดเห็น (Facebook หรือ instargram)	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2568)

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2568
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.52	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2568 พบว่ากระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลในหมวด IIT และ OIT มีระดับคะแนนเต็ม 100 ทุกหัวข้อหน่วยงานควรรักษามาตรฐานและแนวทางปฏิบัติต่อไป แต่ยังมีประเด็นสำคัญที่ต้องพัฒนาเพื่อต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดยเน้นไปที่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ถูกต้องและออกมาตราการที่เคร่งครัดต่อผู้ไม่ปฏิบัติตาม
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	
		o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
		o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมDo's & Don'ts โดยเน้นไปที่ด้านการบริหารงานบุคคลเนื้อหาครอบคลุมในประเด็นการสรรหา ข้าย/โอน เลื่อนระดับ ตลอดจนการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน 2. จัดฝึกอบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านคุณธรรมจริยธรรมจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมซึ่งมีในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 โดยสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งให้วิทยากรยกตัวอย่างกรณีศึกษาหรือมีการชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตการบริหารงานบุคคลประเด็นการสรรหา ข้าย/โอน เลื่อนระดับ ตลอดจนการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการป้องปรามมิให้ผู้บริหารใช้อำนาจเกินขอบเขตและส่อไปในทางทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	อบรมโครงการช่วงมีนาคม 2568 ส่วนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม_Do's & Don'ts ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2568)

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2568
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	95.56	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2568 พบว่ากระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลในหมวด IIT และ OIT มีระดับคะแนนเต็ม 100 ทุกหัวข้อ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและแนวทางปฏิบัติต่อไป แต่ยังมีประเด็นสำคัญที่ต้องพัฒนาเพื่อต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ <u>การกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และกำชับ ติดตามตรวจสอบให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นหัวใจ</u>
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	95.56	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	95.56	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
		o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
		o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
		o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	
		o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2568
		๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100	
		๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	
		๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
		๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
		๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
		๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	แก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน และกำชับ ติดตามตรวจสอบให้ พนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงาน โดยยึด หลักธรรมาภิบาลเป็นหัวใจ	1. ผู้บังคับบัญชาจัดกิจกรรมปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา 2. ทุกกองทุกสำนักสร้างการตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง 3. มีการยกย่องและมอบรางวัลเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต 4. แต่งตั้งประชาชนหรือผู้นำชุมชนในพื้นที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างโครงการต่างๆ โดยเฉพาะโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นงานก่อสร้าง ถนน ส่วนโครงการอื่นๆ เช่นการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าเกิน 5 แสน ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบด้วยว่าใครเป็นผู้สัญญา เพื่อป้องกันข้อครหา 5. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน ว่าสามารถร้องเรียนได้หลายช่องทางเช่น Website ของหน่วยงาน ผ่าน Page Facebook : ดอนโพธิ์ โมเดล เบอร์โทรผู้บริหาร : 085 977 6300 หรือปลัด : 081 947 8570 หรือสามารถร้องเรียนได้โดยตรงที่หน่วยงาน	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2568