

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ ตามแผนกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ (๑) (๓) และ ข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองช่าง

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(รถขยะ) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร รายละเอียดท้ายประกาศภาคผนวก ๑,๒,๓)

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม</u> มีดังนี้

๒.๑ ผู้จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้...

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ สำหรับพระภิกษุสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การรับสมัคร

๓.๑ <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

ผู้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างโดยต้องได้รับวุฒิการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑,๒,๓ ท้ายประกาศฯ นี้)

๓.๒ <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ</u>

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบขอรับและยื่นใบสมัคร ได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ ตำบลดอนโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ตั้งแต่ **วันที่ ๕ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. / พักเที่ยง ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) โดยสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๖๗๘ ๓๘๓๓ **(เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)**

๓.๓ <u>ค่าธรรมเนียมในการสมัคร</u>

ค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๓.๔ <u>เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร</u>

๓.๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งแนบเอกสารฉบับจริงและสำเนา โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้อนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับ...

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อสกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายด้วย

(๖) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (สด.๘) หรือ ใบสำคัญ (สด.๙) หรือ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สด.๔๓)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องกรอกรายละเอียด ในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิ์ในการเป็นผู้สมัครสอบ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๔.๓ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๔. <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ และทางเว็บไซต์ https://www.donpho.go.th

๕. <u>กำหนด วัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก</u>

วัน ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ภาคเช้า ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. สถานที่ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์

๖. <u>หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร</u>

พนักงานงานจ้างตามภารกิจ ขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้ (คะแนน ๒๐๐ คะแนน)

๑) ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑) ทดสอบการขับรถบรรทุกน้ำ

๑.๒) ทดสอบการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถฯ

๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้ (คะแนน ๓๐๐ คะแนน)

๑) ภาคความรู้...

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ความสามารถด้านภาษาไทย
- ความสามารถพื้นฐานทางคณิตศาสตร์
- ข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจสังคม

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้

๓) ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

พนักงานงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา

ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้ (คะแนน ๓๐๐ คะแนน)

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ความสามารถด้านภาษาไทย
- ความสามารถพื้นฐานทางคณิตศาสตร์
- ข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจสังคม

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้

๓) ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

พนักงานจ้างทั่วไป ขับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา

ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้ (คะแนน ๒๐๐ คะแนน)

๑) ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑) ทดสอบการขับรถบรรทุกขยะ

๑.๒) ทดสอบการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถฯ

๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้ (คะแนน ๓๐๐ คะแนน)

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ความสามารถด้านภาษาไทย
- ความสามารถพื้นฐานทางคณิตศาสตร์
- ข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจสังคม

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้

๓) ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การ..

๗. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. <u>การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ จะประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และจะติดประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ และทางเว็บไซต์ https://www.donpho.go.th การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งใหม่ไว้แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้ในตำแหน่งเดียวกันเป็นอันยกเลิก

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง ภายในเวลากำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว

๙. <u>การจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และจะทำสัญญาจ้างเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จ.ลพบุรี) มีมติเห็นชอบแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจิรกิตติ์ เรืองเวหา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์

ภาคผนวก ๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถปฏิบัติหน้าที่ ขับรถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง หรือเครื่องจักรกลขนาดเบา ไปปฏิบัติภารกิจระงับเหตุเพลิงไหม้ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือสนับสนุนการจ่ายน้ำในพื้นที่ ปฏิบัติงานดับเพลิงและกู้ภัย ควบคุมระบบปั๊มน้ำ เครื่องสูบน้ำ แรงดันน้ำ และใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง/น้ำยาเคมี รวมถึงช่วยเหลือกู้ชีพกู้ภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยเมื่อได้รับมอบหมาย บำรุงรักษารถและอุปกรณ์ ตรวจเช็คสภาพรถ (เครื่องยนต์, ระบบเบรก, ลมยาง, ไฟสัญญาณ) ตรวจสอบความพร้อมของถังน้ำและอุปกรณ์ดับเพลิงให้ใช้งานได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น ทำความสะอาด ดูแลรักษา และแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของตัวรถและเครื่องมือ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความชำนาญในการขับรถบรรทุกได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ ขึ้นไป)

ระยะเวลาจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกิน ๒ ปี (มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

.....

ภาคผนวก ๒

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่งานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านบุคลากรที่ปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริหารจัดการในองค์กร ครอบคลุมงานเอกสาร งานสารบรรณ การประสานงานภายในและภายนอกองค์กร การจัดซื้อจัดหาพัสดุและทรัพย์สินสำนักงาน การดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ โดยต้องมีทักษะการจัดการที่เป็นระบบ ละเอียดรอบคอบ และมีความรู้ความสามารถในการทำงานธุรการและสารบรรณเป็นอย่างดี และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๒ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น

๑.๔ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑.๖ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๑.๗ ด้านการบริการ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๘. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานธุรการกองช่าง และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับงานธุรการกองช่าง แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๒.๓ ติดต่อ...

๒.๓ ติดต่อประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือ บำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานกองช่าง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลูกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

<u>ระยะเวลาจ้าง</u>

สัญญาจ้างไม่เกิน ๒ ปี (มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

ตามคุณวุฒิการศึกษาดังนี้

- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๖๘๐ บาท

ภาคผนวก ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถเก็บและขนย้ายขยะ ขับรถบรรทุกขยะไปตามเส้นทางหรือจุดรวบรวมขยะในชุมชน อาคาร บ้านเรือน หรือสถานที่ต่างๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด ควบคุมการจัดเก็บและอัดขยะ ควบคุมการทำงานของระบบอัดขยะบนตัวรถ และช่วยเหลือกำกับดูแลการเก็บขยะมูลฝอยขึ้นรถร่วมกับพนักงานประจำท้ายรถ นำขยะไปกำจัด ขับรถบรรทุกขยะไปเทลงที่สถานที่กำจัดขยะ เช่น โรงงานกำจัดขยะ หรือบ่อฝังกลบขยะของเทศบาล/อบต.ดูแลและบำรุงรักษารถ ตรวจเช็คสภาพรถบรรทุกขยะประจำวัน (น้ำมันเครื่อง ยาง เบรก ระบบไฟ) และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ เพื่อให้รถพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ทำความสะอาดรถ ล้างและทำความสะอาดตัวรถบรรทุกขยะทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน เพื่อสุขอนามัยและป้องกันกลิ่นสะสม หรือ ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความชำนาญในการขับรถบรรทุกได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ ขึ้นไป)

ระยะเวลาจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี (มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

.....